

УТВЕРЖДАЮ



Директор Государственного учреждения  
социального обслуживания «Южноуральский  
центр социального обслуживания»

О.А. Варзегова  
9 января 2024 г.

реализации антикоррупционных мероприятий  
в Государственном учреждении социального обслуживания «Южноуральский центр  
социального обслуживания»  
на 2024-2025 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Южноуральский центр социального обслуживания»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Южноуральский центр социального обслуживания»;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Государственного учреждения социального обслуживания «Южноуральский центр социального обслуживания»).

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения	2 раза в год	Директор
2.	Осуществление проведения мероприятий по формированию у работников негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или	Постоянно	Директор

	предложение о дачи взятке.		
3.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупционных нарушений, поступивших в Учреждение	Постоянно	Директор Юрисконсульт
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт
5.	Осуществление доведения до законодательства о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Юрисконсульт
6.	Мониторинг заявлений и обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Директор, юрисконсульт
7.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При наличии обращений	Директор
8.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего	Постоянно	Директор, юрисконсульт
9.	Обеспечить контроль осуществления закупок	постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
10.	Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами	Постоянно	Директор
11.	Размещение и обновление на стенде учреждения и сайте информации о порядке предоставления бесплатной юридической помощи, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	Постоянно	Юрисконсульт