

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел I

<p>1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление социального обслуживания в стационарной форме</p> <p>010 Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>011 Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>012 Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p> <p>014 Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе</p> <p>016 Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> <p>018 Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности</p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, или региональному перечню</p>
---	---	--

22.041.0 22.045.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)

реестровый записи <4>	содержание муниципальной услуги (по справочнику)				условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Наименование показателя <4>	Единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8700000.9 9.0.АЭ20А А00000 8700000.9 9.0.АЭ24А А00000	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				очная бесплатно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100	100	100	5		
8700000.9 9.0.АЭ20А А02000 8700000.9 9.0.АЭ24А А02000	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах				Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Колличество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0	5		
9.0.АЭ24А А02000	Укомплектование				Укомплектование	Укомплектование	процент	744	100	100	100	5		

87000000,9 9.0.АЭ20А А04000 87000000,9 9.0.АЭ24А А04000 87000000,9 9.0.АЭ20А А06000 87000000,9 9.0.АЭ24А А06000				организации специалистами, оказывающими социальные услуги														
87000000,9 9.0.АЭ20А А08000 87000000,9 9.0.АЭ24А А08000				Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100	100	100	100	5							
				Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения	процент	744	100	100	100	100	5							

Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
 Постановление администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Южноуральского городского округа на 2016 - 2020 годы»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - указание ведомственной принадлежности учреждения; - информация о режиме работы учреждения 	По мере изменения
2. Размещение информации на информационных стендах учреждения, в справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждений муниципальной услуги; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	По мере изменения
3. Консультирование (информирование) при личном обращении и по телефону	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно. При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема, сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные</p>	По мере обращения

	<p>вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один из трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложить обращение в письменной форме; - назначить другое удобное для потребителя время для консультации; - дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем. <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>4. Размещение информации на сайте учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p>По мере изменения</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, или региональному перечню	22.042.0 22.046.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	010 Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности 011 Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности 012 Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними 014 Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе 016 Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье 018 Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
------------------------------------	---	--	--	---	--

<4>					Муниципальной услуги (по справочникам)		Наименование показателя <4>	Единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	Показатели качества муниципальной услуги <6>	
	2	3	4	5	6	7		8	9				10	11
	(наимен ование показате ля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>			наименов ание <4>	код по ОКЕИ <5>				в процен тах	в абсолют ных показате лях
1														
8700000.9 9.0.АЭ21А А00000 8700000.9 9.0.АЭ25А А00000	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических				очная	платно, но бесплат	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100	100	100	5	
8700000.9 9.0.АЭ21А А01000 8700000.9 9.0.АЭ25А А01000	Услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммунакативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг					Колличество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0	5		
8700000.9 9.0.АЭ21А А02000 8700000.9 9.0.АЭ25А А02000	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах					Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100	100	100	5		
8700000.9 9.0.АЭ21А А02000 8700000.9 9.0.АЭ25А 9.0.АЭ21А	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные					Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные	процент	744	100	100	100	5		

A04000 8700000.9 9.0.АЭ25А A04000			<p>Услуги</p> <p>Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)</p>	процент	744	100	100	100	5
8700000.9 9.0.АЭ21А A06000 8700000.9 9.0.АЭ25А A06000			<p>Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными</p>	процент	744	100	100	100	5

Постановление администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Южноуральского городского округа на 2016 - 2020 годы»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в здание	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - указание ведомственной принадлежности учреждения; - информация о режиме работы учреждения 	3 По мере изменения
2. Размещение информации на информационных стендах учреждения, в справочниках, буклетах	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждений муниципальной услуги; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	По мере изменения
3. Консультирование (информирование) при личном обращении и по телефону	<p>3</p> <p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно. При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема, сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один и 3 трех вариантов действий:</p>	По мере обращения

	<p>- изложить обращение в письменной форме;</p> <p>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</p> <p>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</p> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>4. Размещение информации на сайте учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p>По мере изменения</p>

Раздел 3

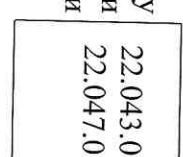
1. Наименование
муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в форме на дому

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному,
региональному перечню

22.043.0
22.047.0



010 Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

011 Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

012 Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними

014 Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

016 Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

018 Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

Постановление администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Южноуральского городского округа на 2016 - 2020 годы»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации у входа в здание</p> <p>2. Размещение информации на информационных стендах учреждения, в справочниках, буклетах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - указание ведомственной принадлежности учреждения; - информация о режиме работы учреждения - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальных услуг; - перечень оказываемых учреждений муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p>По мере изменения</p>
<p>3. Консультирование (информирование) при личном обращении и по телефону</p>	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема, сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один и 3 трех вариантов действий:</p>	<p>По мере обращения</p>

	<p>- изложить обращение в письменной форме;</p> <p>- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;</p> <p>- дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем.</p> <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>4. Размещение информации на сайте учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений - иная информация, которая размещается и опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p>По мере изменения</p>

Раздел 4

1. Наименование
Муниципальной услуги

2. Категории потребителей
Муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме

010 Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

011 Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

012 Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними

014 Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

016 Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

017 Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию

018 Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, или региональному перечню

22.046.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестрово	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от
----------------------------	--	---	--	---	--------------------------------------

И запись <4>	Услуги (по справочникам)				оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Наименование показателя <4>	Единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	Установленные показатели качества муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8700000.9 9.0.АЭ25А А72000	Предоставление срочных социальных услуг				очная	бесплатно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100	100	100	5	
8700000.9 9.0.АЭ25А А74000						Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0	5		
8700000.9 9.0.АЭ25А А76000						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100	100	100	5		
8700000.9 9.0.АЭ25А А78000						Укомплектование организации специалистами,	процент	744	100	100	100	5		

9.0.АЭ25А	А79000			оказывающими социальные услуги						
8700000.9	9.0.АЭ25А			Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100	100	100	5
			Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отъезда в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование голосовых сообщений, оснащение учреждения социального обслуживания	процент	744	100	100	100	100	5

								Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Предоставление срочных социальных услуг			очная	платно, бесплатно	численность граждан, получивших социальные услуги	человек	792	2182	2182	2182	0	0	0	5				
8700000.9 9.0.АЭ25А А72000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А73000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А74000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А76000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А78000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А79000																			
8700000.9 9.0.АЭ25А А80000																			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Российской Федерации	18.10.2014г.	1075	Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно
Постановление	Правительство Челябинской области	31.10.2014г.	586-п	О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг
Приказ	Министерство социальных отношений Челябинской области	18.12.2018г.	591	Об утверждении тарифов на социальные услуги для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении Челябинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 29.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг»;
- Постановление администрации Южноуральского городского округа от 09.12.2015 г. № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Южноуральского городского округа на 2016 - 2020 годы»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		3
1. Размещение информации у	- наименование учреждения;	По мере изменения
	2	

Входа в здание		
<p>2. Размещение информации на информационных стендах учреждения, в справочниках, буклетах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указание ведомственной принадлежности учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальных услуг; - перечень оказываемых учреждений муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений; - иная информация, которая размещается и опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	По мере изменения
<p>3. Консультирование (информирование) при личном обращении и по телефону</p>	<p>Консультирование (информирование) проводится сотрудниками учреждения в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения потребителей лично в часы приема, сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.</p> <p>При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, потребителю предлагается один и 3 трех вариантов действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложить обращение в письменной форме; - назначить другое удобное для потребителя время для консультации; - дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному потребителем. <p>Консультирование (информирование) в письменной форме осуществляется при получении обращения потребителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в учреждение. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения,</p>	По мере обращения

	<p>обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.</p> <p>Ответ в письменной форме подписывается руководителем учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	
<p>4. Размещение информации на сайте учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и ведомственная принадлежность учреждения; - справочные телефоны и адрес учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - перечень категорий потребителей муниципальных услуг; - перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг; - перечень нормативно – правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальных услуг в учреждении; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальных услуг; - порядок подачи жалоб и предложений - иная информация, которая размещается и публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p>По мере изменения</p>

**Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>
Учреждение работы не выполняет.**

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг;
 - исключение муниципальной услуги из перечня;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустрашимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камерально, на основании предоставляемых отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа
Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные)	Согласно плану проверок, в случае поступления жалоб от получателей социальных услуг, требований надзорных органов.	Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа; Контрольно-ревизионное административное Южноуральского городского округа; Контрольно-счетная комиссия Южноуральского городского округа; Министерство социальных отношений Челябинской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января очередного финансового года по форме, согласно приложению. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о выполнении муниципального задания несет директор учреждения.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в муниципальном задании;
- 2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в муниципальном задании показателей, корректировки.

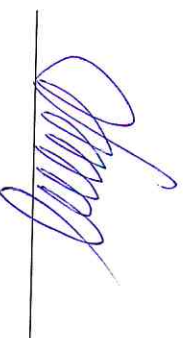
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>: отсутствуют.

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержится требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными, или региональными перечнями.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Ознакомлен

Директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Южноуральского городского округа Челябинской области



Варзегова О.А.

**Отчет о выполнении
Муниципального задания № <1>
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

от " _ " _____ 20__ г.

**Наименование
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)**
Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Южноуральского городского округа Челябинской области

Коды
0506501
Дата
Код по ОКУД
Код по сводному реестру

**Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)**
Услуги социальные без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов

Услуги по уходу с обеспечением проживания прочие

По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	87.90

Периодичность

квартальная, годовая

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, или региональному перечню

<3>	Муниципальной услуги						наименование показателя <3>	единица измерения			значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование	код по ОКЕИ <3>	утвержденное в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Директор _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

-
- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципальных заданий на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленного показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.